

**LAPORAN KERJA PRAKTEK  
SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI PANGGANG II**



**Disusun oleh:**

**FEBRI RAMADHAN**

**1500018299**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI  
UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN  
YOGYAKARTA**

**2018**

## HALAMAN PENGESAHAN

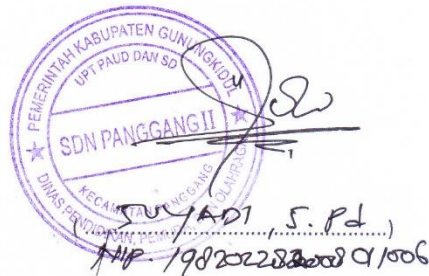
KERJA PRAKTEK  
SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN  
SD NEGERI PANGGANG II

PEMBIMBING : Mushlihudin, S.T., M.T,  
NIY : 60960147  
  
PENGUJI : Anna Hendri Soleliza, S.Kom., M.Cs,  
NIY : 60110647

Kaprodi Teknik Informatika

Yogyakarta, 25/1-2019  
Ketua/Kepala/Direktur Instansi

Nur Rochmah Dyah PA, S.T., M.Kom  
NIP. 197608192005012001



## KATA PENGANTAR



*Assalamu 'alaikum Wr. Wb.*

*Alhamdulillah*, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan kebahagiaan yang tiada terkira sehingga penulis dapat menyelesaikan Kerja Praktek ini dengan baik. Salam sejahtera semoga tetap terlimpahkan kepada junjungan Nabi Besar Muhammad SAW yang menjadi panutan ataupun suri tauladan bagi seluruh umat manusia

Penulisan laporan praktek kerja lapangan ini tidak dapat terselesaikan, tanpa seizin Allah Subhanahuwata'ala. Oleh sebab itu, penulis sadar bahwa terselesaikannya laporan ini atas kehendak Allah melalui hamba-hamba-Nya yang selalu tulus ikhlas membantu dalam penyusunan laporan praktek kerja lapangan baik bantuan materil maupun moril. Pada kesempatan ini penulis banyak mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Ibu Sri Winiati, S.T., M.Cs. selaku Kepala Program Studi Teknik Informatika Universitas Ahmad Dahlan Yogyakarta.
2. Bapak Mushlihudin, S.T., M.T.. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan dan bimbingan sepenuhnya dalam penyusunan laporan kerja praktek ini.
3. Bapak Ismanto, A.Ma.Pd. Kepala Sekolah SD Negeri Panggang II yang telah membantu dan bersedia bekerjasama dalam melaksanakan Kerja Praktek (KP).
4. Bapak Suyadi, S.Pd, Serta Seluruh Guru SD Negeri Panggang II atas kerjasama yang diberikan selama penulis melakukan Kerja Praktek (KP).

Akhirnya, di akhir pengantar ini, penulis sadar akan keterbatasan dalam penyusunan laporan, karena pada dasarnya manusia tidak ada yang sempurna. Oleh sebab itu, penulis berharap adanya kritik, saran dan bimbingan dari berbagai pihak dalam perbaikan maupun kesempurnaan tulisan ini. Penulis berharap semoga Kerja Praktek (KP) ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb.***

Yogyakarta, 20 Desember 2018

Febri Ramadhan

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LISTING .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Identifikasi Masalah .....	2
C. Batasan Masalah .....	2
D. Rumusan Masalah .....	3
E. Tujuan .....	3
F. Manfaat .....	3
BAB II GAMBARAN INSTANSI .....	4
1. Gambaran Umum Instansi .....	4
2. Sejarah Berdirinya SD Negeri Panggang II .....	5
3. Struktur Organisasi dan Manajemen Pengolahan Perpustakaan SD Negeri Panggang 2.....	5
D. Tujuan .....	6
E. Visi.....	7
F. Misi .....	7
G. Sumber Daya Manusia dan Sumber Fisik .....	7
H. Proses Bisnis .....	7
BAB III TAHAPAN KEGIATAN KP .....	9
A. Lokasi KP .....	9
B. Metode Pengambilan Data .....	9
C. Rancangan Jadwal Kegiatan.....	11
D. Rancangan Sistem .....	13
BAB IV HASIL PELAKSANAAN KP .....	18
A. Deskripsi Sistem yang Dibangun .....	18
B. Pembahasan Sistem yang Dibangun .....	18

B. Hasil Pengujian Sistem .....	39
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>41</b>
A. Kesimpulan .....	41
B. Saran .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>42</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>43</b>

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b>	Lokasi Maps SD Negeri Panggang II.....	6
<b>Gambar 2.2</b>	Struktur SD Negeri Panggang II .....	5
<b>Gambar 2.3</b>	Proses Bisnis Perpustakaan Sebelum Adanya Sistem Informasi .....	8
<b>Gambar 3.1</b>	Diagram E-R.....	16
<b>Gambar 3.2</b>	Skema Relasi.....	17
<b>Gambar 4.1</b>	Tampilan halaman Login .....	19
<b>Gambar 4.2</b>	Tampilan halaman Dashboard .....	20
<b>Gambar 4.3</b>	Tampilan halaman Daftar Data Anggota .....	22
<b>Gambar 4.4</b>	Tampilan halaman Tambah Data Anggota .....	23
<b>Gambar 4.5</b>	Tampilan halaman Ubah Data Anggota .....	24
<b>Gambar 4.6</b>	Tampilan proses Hapus Data Anggota .....	25
<b>Gambar 4.7</b>	Tampilan halaman Daftar Data Buku .....	26
<b>Gambar 4.8</b>	Tampilan halaman Tambah Data Buku .....	27
<b>Gambar 4.9</b>	Tampilan halaman Ubah Data Buku.....	29
<b>Gambar 4.10</b>	Tampilan proses Hapus Data Buku.....	30
<b>Gambar 4.11</b>	Tampilan halaman Daftar Data Transaksi .....	31
<b>Gambar 4.12</b>	Tampilan halaman Transaksi Peminjaman.....	33
<b>Gambar 4.13</b>	Tampilan proses Pengembalian Buku .....	35
<b>Gambar 4.14</b>	Tampilan proses Perpanjang Buku .....	36
<b>Gambar 4.15</b>	Tampilan halaman Laporan Peminjaman.....	37
<b>Gambar 4.16</b>	Tampilan proses Logout .....	39

## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Identitas Sekolah .....	4
Tabel 3.1. Pelaksanaan Kerja.....	12
Tabel 3.2. Tabel Anggota (tb_anggota) .....	1114
Tabel 3.3. Tabel Buku (tb_buku) .....	15
Tabel 3.4. Tabel Transaksi (tb_transaksi) .....	15
Tabel 4.1. Kuisisioner .....	40



## DAFTAR LISTING

Listing 4.1 Fungsi halaman Login .....	20
Listing 4.2 Fungsi halaman Dashboard .....	22
Listing 4.3 Fungsi halaman Daftar Data Anggota .....	23
Listing 4.4 Fungsi halaman Tambah Data Anggota .....	24
Listing 4.5 Fungsi halaman Ubah Data Anggota .....	25
Listing 4.6 Fungsi proses Hapus Data Anggota .....	26
Listing 4.7 Fungsi halaman Daftar Data Buku .....	28
Listing 4.8 Fungsi halaman Tambah Data Buku .....	29
Listing 4.9 Fungsi halaman Ubah Data Buku .....	30
Listing 4.10 Fungsi proses Hapus Data Buku .....	31
Listing 4.11 Fungsi halaman Daftar Data Transaksi .....	33
Listing 4.12 Fungsi halaman Transaksi Peminjaman .....	35
Listing 4.13 Fungsi proses Pengembalian Buku .....	36
Listing 4.14 Fungsi proses Perpanjang Buku .....	37
Listing 4.15 Fungsi halaman Laporan Peminjaman .....	38
Listing 4.16 Fungsi proses Logout .....	40